PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señora
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781949
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Comercio y servicios
Ciudad: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5781949 del año 2024

Carlos Andrés Orozco Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 89.005.603 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en servicios personales para orientar la formación profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: • Reunión mensual con la coordinación académica para revisar avances de la formación complementaria • Gestión oferta académica con instituciones y empresas • Gestión académica interesados curso SST. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:	• Listado de asistencia a la reunión • Se está gestionando para el próximo año • NA aplica para al presente periodo (Ya se gestionó la que había)

		• Ultima reunión mensual con la coordinación académica • Gestión oferta académica con instituciones y empresas	• Se adjuntará planilla de asistencia • Se realizará la gestión de iniciar otros cursos de formación complementaria
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: Se adjunto en una carpeta On drive mientras se inicia con la nueva plataforma, la documentación para la FPI de las fichas en mención: • Acta trimestral de evaluación al desarrollo de los programas del presente trimestre Ficha No 3094267 Implementación del SG –SST	• Se adjunta el acta trimestral (octubre-noviembre y diciembre) • Pantallazo documentación requerida para la ejecución de la FPI. (Guías de aprendizaje,

			material de apoyo, instrumentos de evaluación y plan de trabajo). • Libro de calificaciones • Retroalimentación de actividades (se hacen por correo mientras se inicia con Zajuna)
		Ficha No 3122125 Bioseguridad aplicada a la estética y belleza	• Pantallazo documentación requerida para la ejecución de la FPI. (Guías de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación y plan de trabajo). • Libro de calificaciones • Retroalimentación de actividades de aprendizaje (se hacen por correo mientras se inicia con Zajuna)
		Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST	• Pantallazo documentación requerida para la ejecución de la FPI. (Guías de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de

		Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST	evaluación y plan de trabajo). • Libro de calificaciones • Retroalimentación de actividades de aprendizaje (se hacen por correo mientras se inicia con Zajuna) • Continuar con las fichas que culminen el 14 de diciembre su formación con respecto a: • Libro de calificaciones • Retroalimentación de actividades de aprendizaje (se hacen por correo mientras se inicia con Zajuna)
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: Se detallan a continuación algunas estrategias de aprendizaje de las fichas en mención: Ficha No 3094267 Implementación del SG –SST	• Estrategias de enseñanza impartidas en los diferentes

		Ficha No 3122125 Bioseguridad aplicada a la estética y belleza Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST	ambientes de formación. • Estrategias de enseñanza impartidas en los diferentes ambientes de formación. • Estrategias de enseñanza impartidas en los diferentes ambientes de formación. • Continuar con las fichas que culminen el 14 de diciembre su formación con respecto a: • Estrategias de enseñanza impartidas en los diferentes ambientes de formación.

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: Se adjuntan los respectivos soportes de inasistencia de las fichas en mención: Ficha No 3094267 Implementación del SG –SST Ficha No 3122125 Bioseguridad aplicada a la estética y belleza Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:	• Registro de inasistencia en Sofia (El encuentro del día 04 de diciembre no se pudo llevar a cabo por paro del sindicato del SENA, la coordinadora estuvo al tanto de la situación, se está estudiando la posibilidad de recuperarla el día 09 de diciembre) • Registro de inasistencia en Sofia • Registro de inasistencia en Sofia Continuar con las fichas que culminen el 14 de diciembre su formación con respecto a:

		Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST	• Registro de inasistencia en Sofia
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: Se anexan los soportes de la gestión académica en cuanto a la creación ruta de aprendizaje y asociación aprendices, y reporte de los juicios evaluativos de las fichas en mención: Ficha No 3094267 Implementación del SG –SST	• Pantallazo creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices (NA se creó en el mes de octubre)

		Ficha No 3122125 Bioseguridad aplicada a la estética y belleza Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Ficha No 3133338 Construcción de indicadores del SST	• Reporte de juicios evaluativos • Pantallazo creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices (NA se para este periodo, se creó el mes pasado) • Pantallazo creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices (NA se para este periodo, se creó el mes pasado) Continuar con las fichas que culminen el 14 de diciembre su formación con respecto a: • Reporte de juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera,	N/A para formación complementaria	• NA

	acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.		
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: No aplica para el presente periodo Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: No aplica para el presente periodo	• NA
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: Caracterización fichas de formación complementaria Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:	• Relación de fichas • NA para este lapso de días (no hay más fichas de formación)
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre:	

	obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Remisión de informe mensual y planilla Sicontratistas en los tiempos estipulados para ello. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:	• Correo confirmando envío de informe mensual, planilla Sicontratistas y sus respectivos soportes. • NA para este lapso de días (no hay remisión de más informes)
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre: La ejecución de las actividades estuvo acorde con el código de integridad. Acciones ejecutadas del 12 al 17 de diciembre: La ejecución de las actividades estuvo acorde con el código de integridad.	• Se aplica durante la FPI y otras actividades • Se aplicará durante la FPI y otras actividades que continúen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 4575265311 del operador SOI del periodo del mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Andrés Orozco Angarita

Contratista

C.C. No. 89.005.603

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5781949 de 2024
Coordinadora académica